



**T.C
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
UZUNKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2016 MAL YILI
FAAL YET RAPORU**

Uzunköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Ocak 2016

Ç NDEK LER

SUNU	4
I. GENEL B LG LER	5
A. M SYON VE V ZYON.....	5
1.M SYON.....	5
2.V ZYON.....	5
B. YETK , GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
1.YETK	5
2.GÖREV.....	5
3.SORUMLULUK.....	5
C. B R ME L K N B LG LER.....	6
1. Fiziksel yapı	6
1.1-E itim Alanları, Derslikler.....	6
1.2-Sosyal Alanlar.....	7
1.3-Hizmet Alanlar.....	7
1.4-Ambar, Ar iv Alanları ve Atölyeler.....	8
2. Örgüt Yapısı (Te kilat eması)	8-9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. nsan Kaynakları	11
4.1-Akademik Personelin Kadro ve stihdam ekline Göre Da ılımı.....	11
4.2-Akademik Personelin Ya tibariyle Da ılımı.....	11
4.3- dari Personel.....	12
4.4- dari Personelin E itim Durumu.....	12
4.5- dari Personelin Hizmet Süreleri.....	12
4.6- dari Personelin Ya tibariyle Da ılımı.....	12
4.7- çiler.....	13
4.8-Sürekli çilerin Hizmet Süreleri.....	13
4.9-Sürekli çilerin Ya tibariyle Da ılımı.....	13
5. Sunulan Hizmetler	13
5.1-E itim Hizmetleri.....	14
5.1.1-Ö renci Sayıları	14
5.1.2-Sınıflara Göre Ö renci Da ılımı	14
5.1.3-Ö renci Kontenjanları	14
5.1.4-Disiplin Cezaları	15
5.2- dari Hizmetler.....	15
5.3-Di er Hizmetler.....	15
6. Yönetim ve ç Kontrol Sistemi	16
D. D ER HUSUSLAR.....	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A. B R M N AMAÇ VE HEDEFLER	16
B. TEMEL POL T KA VE ÖNCEL KLER.....	17

C. DİR HUSUSLAR.....	17
III. FAALİYETLERİN KONTROLÜ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A. MALİ BİLGİLER.....	18
1. Bütçe uygulama Sonuçları.....	18
1.1–2010 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
1.2-Bütçe Giderleri.....	19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	19
3. Mali Denetim Sonuçları.....	19
4. Diğer Hususlar.....	19
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
1.1-Faaliyet Bilgileri.....	20
1.2-Sporcu Bilgileri.....	20
1.3-Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri.....	21
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	21
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE NİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A-Üstünlükler.....	21
B-Zayıflıklar.....	22
C-Tehditler.....	22
D-Değerlendirme.....	23
V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER.....	23
VI. ÇIKARILAN DERSLER VE GÜVENCE BEYANI.....	23

HARCAMA BİRİMİ: UZUNKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU

Trakya Üniversitesi Uzunköprü Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu'nun 31.03.1994 tarih ve 933-8179 sayılı kararıyla, 1994-1995 eğitim-öğretim yılında Muhasebe ve Pazarlama Programları ile Uzunköprü Öğretmen evinde eğitim-öğretime başlamıştır.

1996-1997 Eğitim-öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında Kooperatifçilik, 2005-2006 Eğitim-öğretim yılında İşletme programları açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuza bağlı olarak Meriç İlçemizde 2005-2006 Eğitim-öğretim yılında Maliye, 2006-2007 Eğitim-öğretim yılında Yerel Yönetimler programları açılmıştır. 2008-2009 Eğitim-öğretim yılında Maliye Programı Uzunköprü'ye alınmıştır.

İkinci öğretim uygulamaları, 2007-2008 Eğitim-öğretim yılında Muhasebe ve Pazarlama programları ile başlamıştır. 2008-2009 Eğitim-öğretim yılında Maliye programına öğrenci alınmıştır. 2009-2010 Eğitim-öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programına öğrenci alınmıştır.

İkinci öğretim uygulamalarından Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Pazarlama programlarına, Y.Ö.K. genel kurulunda alınan karar gereğince 2010-2011 Eğitim-öğretim yılında itibaren öğrenci alınmamıştır.

Uzunköprü Meslek Yüksekokulu, 2014-2015 Eğitim-öğretim yılından itibaren şehir merkezindeki yeni yapılan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ile birlikte yeni hizmet binasında eğitim-öğretimini sürdürmektedir.



Yrd.Doç.Dr. İsmail KILIÇ
Müdür V.

I - GENEL B LG LER

A - M SYON VE V ZYON

1. Misyon

Evrensel ve kültürel de erleri temel alan, bilim ve teknolojideki geli meleri takip ederek, bunları toplum yararına kullanan, Atatürk lke ve nkılaplarına sahip, nitelikli bireyler yeti tirmektir. Ayrıca düzenleyece i çe itli bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerle yöenin sosyo-kültürel geli imine katkı sa lamayı misyon edinmi tir.

2. Vizyon

Bilim ve ça da teknolojiyi kullanabilen, ulusal ve evrensel nitelikler ile Atatürkçü dü ünçeye sahip, aydın bireyler yeti tiren bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Uzunköprü Meslek Yüksekokulunun vizyonu, tüm programlarında sektörlerinde tercih edilen, i arayan de il i e aranan elemanlar yeti tirmektir. Zayıf yönlerimizi güçlendirmek, altyapı ve araç-gereç eksiklerini tamamlayıp, e itim kalitesini arttırarak, programlarımızı ilgi çekici bir konuma getirmek hedefimizdir.

Meslek Yüksekokulumuzu, programları bazında kendi alanlarında söz sahibi ve çevredeki i letmelere danı manlık yapabilecek bir kurum haline getirip, dersleri sektörün ihtiyacına göre düzenleyerek, çalı tı ı i letmenin geli ip, kalkınmasını sa layan, ça da kaliteli, alanında söz sahibi ara elemanları yeti tirmektir.

B-YETK , GÖREV VE SORUMLULUK

Meslek Yüksekokulumuz ö rencilerini, evrensel de erlere sahip sorumlu yurtta lar ve verimli profesyoneller olarak yeti tirmek temel sorumlulu umuzdur. Disiplinler arası i birli ine dayalı ça da e itim programları sunmak, ça da e itim teknolojilerinden yararlanarak ö renci merkezli ö retim yakla ımlarını kullanmak ve ö rencileri ara tırmaya yönlendiren ö retim ve ö renme yöntemlerini yo un olarak kullanabilen, ö rencilere bedensel ve ruhsal geli imlerine katkıda bulunacak toplumsal, kültürel, sa lık ve spor hizmetlerini en iyi biçimde sunmak temel görevimizdir.

- Ö rencilere, mezuniyet sonrasında ulusal kalkınma çabalarına etkili bir biçimde katılabilecekleri, yüksek kalitede bir mesleki e itim sunmak;
- Ulusal ve uluslararası yüksekö retim ve ara tırma kurumlarıyla ortak e itim-ö retim programları olu turarak, yüksekö retim ve ara tırma platformlarında daha da etkili bir konuma ula mak.

Ayrıca, Türk toplumuna insani ve ahlaki değerleri yüksek bireyler yetiştirmek birinci görevimiz olmakla beraber, üretim ve hizmet sektörlerine kalifiye ara eleman yetiştirmek temel görevimizdir. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel her türlü eksikliklerini gidermek amacıyla, tüm akademik ve idari personelimizi birlikteliğiyle çalıştırma yetisini ve görev bilincini taıtmaktadır. Öğrencileri personelimiz, öğrencilerimizin her türlü ihtiyaçlarını aynı gün içerisinde yerine getirmektedirler. Öğrencilerimize daha iyi hizmet vermek amacıyla olanakları arttırmak için çalışmaları sürdürmektedir.

C - B R M E L K N B L G L E R

1-Fiziksel Yapı

Uzunköprü ilçe merkezinde olup, 22.500 m² alan üzerine inşa edilmiş olan Hizmet binası, 15.600 m² kapalı alana sahiptir. Bina 3 kat, 4 blok olarak inşa edilmiş olup, 6 adet 120 kişilik amfi, 5 adet 75 kişilik, 3 adet 60 kişilik derslik içermektedir. Bunların dışında 1 adet 40 kişilik bilgisayar laboratuvarı ve 224 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Öğrenci ihtiyaçlarını karşılayan öğrenci kantini ve yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca idari ve personel yemekhanesi, 2 adet danışma ve güvenlik birimi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet halı saha, 1 adet basketbol ve voleybol sahası, 3 adet masa tenisi ve satranç takımları bulunmaktadır.

Bahçe alanımız 10.000 m² olup, öğrenciler tarafından dikilerek, çouçam ve ıhlamur olmak üzere dikilmek üzere proje yapılmıştır. Nisan ve Mayıs 2016 tarihlerinde projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun tüm sınıflarında projeksiyon cihazı, Bilgisayar laboratuvarında 40 adet bilgisayar ve tüm akademik personelin kullanabildiği bilgisayarlar ile idarede kullanılan toplam 30 adet bilgisayarımız mevcuttur. Konferans salonumuzda ses tesisatı ve görsel unsurlar her zaman kullanıma hazır durumdadır. Okulumuzun güvenliğini sağlamak amacıyla 24 saat kayıt yapan güvenlik kameraları ve duyurularda kullanılan ses sistemimiz de mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri, Trakya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde düzenlenen spor ve kültürel etkinliklere, her yıl aktif olarak katılarak, sporda ve kültürel etkinlikleriyle yöresel paylaşımda başarılı çalışmalar sergilemektedirler.

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

E T M ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Amfi				6		
Sınıf		3	5			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.						
TOPLAM	1	3	5	6		

1.2- Sosyal Alanlar

Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Ki i)
Ö renci Yemekhanesi	1	600	500
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	500	400
Kafeterya			

Spor Tesisleri

	Adet	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri		
Açık Spor Tesisleri	2	1600

Toplantı-Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Ki ilik			
51-75 Ki ilik			
76-100 Ki ilik		6	6
101-150 Ki ilik			
151-250 Ki ilik		1	1
251-Üzeri			

1.3- Hizmet Alanlar

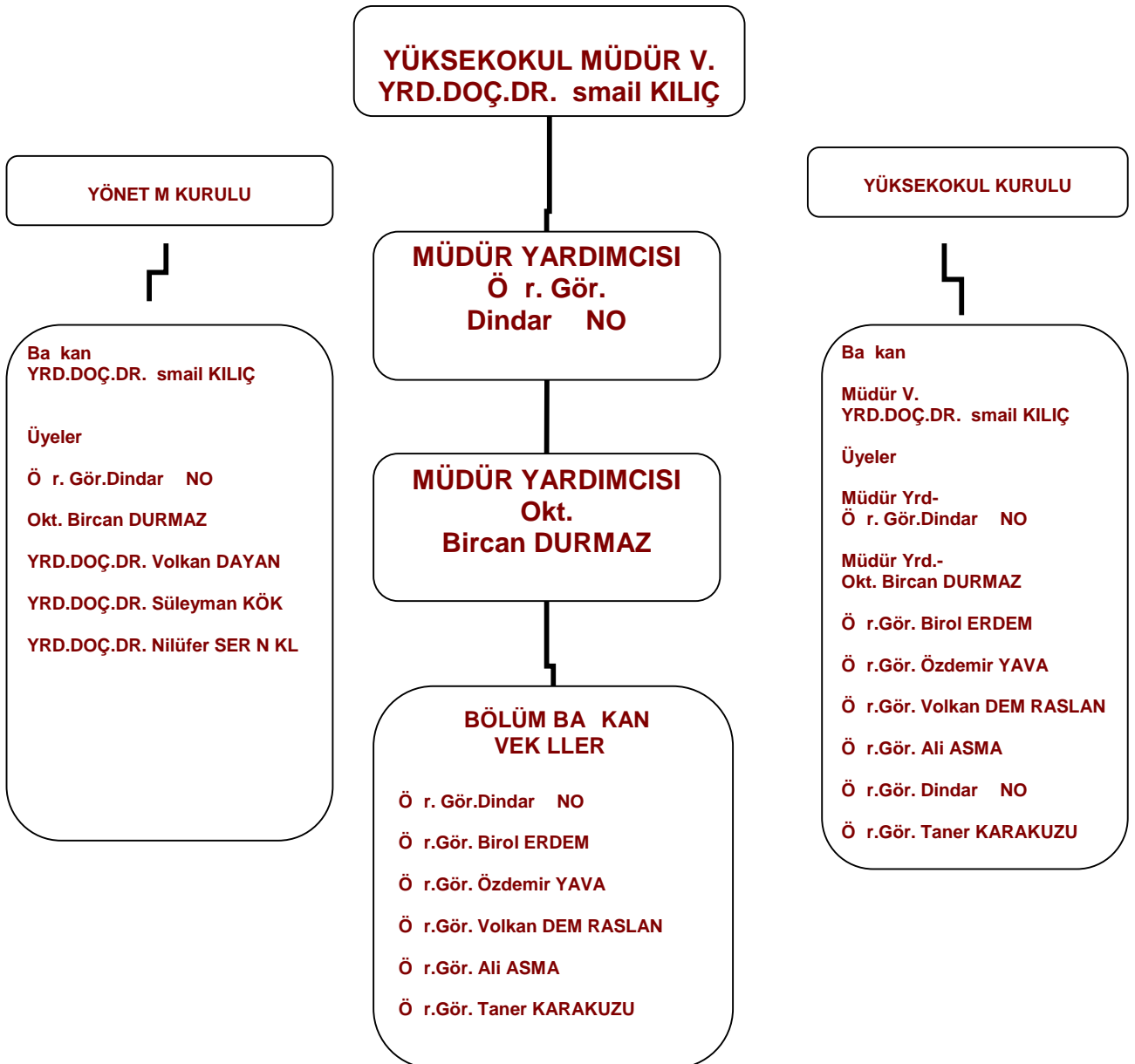
H ZMET ALANLARI		ADET	ALAN (m ²)	KULLANAN K SAYISI
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalı ma odası	16	225	18
dari Personel Hizmet Alanları	Servis	2	34	2
	Çalı ma Odası	14	250	15
TOPLAM		32	509	35

1.4- Ambar, Ar iv Alanları ve Atölyeler

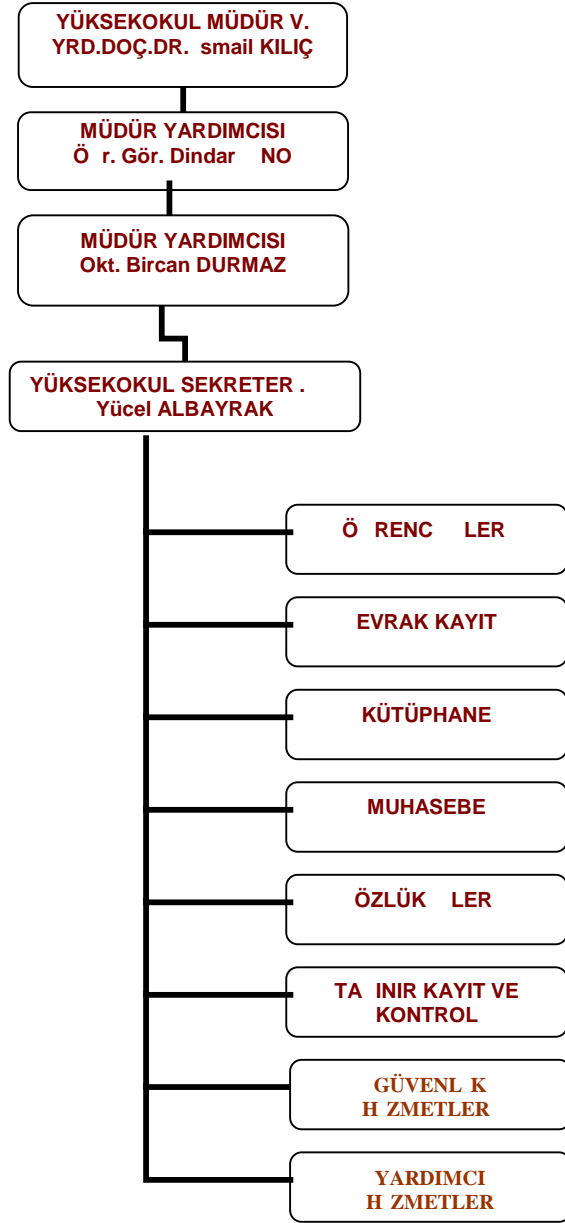
	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	1	17
Ar iv Alanları	1	34
Atölyeler		

2 - Örgüt Yapısı (Te kilat eması)

AKADEMİK TE K L AT EMASI



DAR TE K LAT EMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarımızda 40 adet bilgisayar bulunmaktadır. Ö rencilerimize internet hizmeti sunulmaktadır. Okulumuzda 18 adet projeksiyon cihazımız ve 1 adet tepegöz bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun laboratuVar malzemeleri sürekli yenilenerek, ö rencilerimizin ça da teknolojiyi kullanılması sa lanmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		ADET	
Yazılımlar			
Bilgisayarlar	Masa üstü bilgisayar sayısı	70	
	Taınabilir bilgisayar sayısı	7	
Kütüphane Kaynakları	Kitap sayısı	0	
	Basılı periyodik yayın sayısı	0	
	Elektronik yayın sayısı	-	
TOPLAM		77	
Di er Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adi Amaçlı (adet)	E itim Amaçlı (adet)	Ara tırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	2	15	
Slayt Makinesi		1	
Tepegöz		1	
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı Makinesi	1	2	
Fotokopi Makinesi	1	1	
Faks	2		
Foto raf Makinesi		1	
Kameralar		1	
Televizyonlar	2	1	
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda 15 ö retim görevlisi ile 1 Türk Dili Okutmanı 1 Yabancı Dil (İngilizce) okutmanı bulunmaktadır. Ayrıca T.Ü. Rektörlü ü'nce de Atatürk İlkeleri nkılap Tarihi bir Okutman görevlendirilmiştir.

idari hizmetlerimiz; 1 idari personel 6 Memur (1'i şoför)- 1- Hizmetli- 1 Büro Personeli) ile yürütülmektedir.

4.1- Akademik Personelin Kadro ve stihdam ekline Göre Da ılımı

AKADEMİK PERSONEL	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların stihdam ekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yard. Doçent					
Ö retim Görevlisi	15	-	15	15	
Okutman	2	-	2	2	
Çevirici					
E ğitim-Ö retim Planlamacısı					
Ara tırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	17		17	17	

4.2- Akademik Personelin Ya tibiyle Da ılımı

AKADEMİK PERSONELİN YA TIBIYI DA İLİMİ	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51-Üzeri
Ki i Sayısı		2	6	4	5	
Yüzde (%)		11,7	35,3	23,5	29,5	

4.3- dâri Personel

DAR PERSONEL(Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Bo	Toplam
Genel dâri Hizmetler	6	-	6
Sa lık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
E itim ve Ö retim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
TOPLAM	8		8

4.4- dâri Personelin E itim Durumu

DAR PERSONEL N E T M DURUMU	İlkö retim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Ki i Sayısı	1	4	2	1	
Yüzde (%)	12,50	50	25	12,50	

4.5- dâri Personelin Hizmet Süreleri

DAR PERSONEL N H ZMET SÜRELER	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Ki i Sayısı		2			2	4
Yüzde (%)		25			25	50

4.6- dâri Personelin Ya tibiyle Da ılımı

DAR PERSONEL N YA T BAR LE DA ILIMI	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51-Üzeri
Ki i Sayısı	1	1			5	1
Yüzde (%)	12,50	12,50			62,50	12,50

4.7- iler

 LER (ah tıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Bo	Toplam
Sürekli iler			
Vizeli Geçici iler (adam/ay)			
Vizesiz iler (3 aylık)			
TOPLAM	-		-

4.8- Sürekli ilerin Hizmet Süreleri

SREKL H ZMET SÜRELER	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- zeri
Ki i Sayısı						
Yüzde (%)						

4.9- Sürekli ilerin Ya tibiyle Da ılımı

SREKL  LER N YA T BAR LE DA ILIMI	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- zeri
Ki i Sayısı						
Yüzde (%)						

5-Sunulan Hizmetler

 rencilerimize kayıt sırasında bir danı man retim elemanı tayin edilmekte, mezuniyete kadar danı man retim elemanı rencinin sorunları ve kayıt yenileme i lemleri ile ilgilenerek ve sorunlarının çözümüne yardımcı olmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz renci i leri bürosu,  rencilerimize her konduda yardımcı olan ve hizmet sunan bir birimimizdir.

Meslek Yüksekokulumuzun kız rencileri için KYK'nın hizmeti vardır.  rencilerimiz  le ve ak am yemek gereksinimlerini okulumuzda kar ılamaktadırlar.

Yemekhane ve kantin, müstecir tarafından işletilmekte olup, denetimi yemek denetleme komisyonunca yapılmaktadır.

Örencilerimizin sağlık sorunlarının çözümünde, ilçemizde bulunan Devlet Hastanesi, 5 adet sağlık ocağı ve Verem Savaş Dispanserinden yararlanılmakta, ayrıca Trakya Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinde de tedavi olabilmektedirler.

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1 Öğrenci Sayıları

B R M N ADI	I.Öretim			II. Öretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokullar	597	550	1147	187	145	332			1479
TOPLAM	597	550	1147	187	145	332			1479

5.1.2 Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF	TOPLAM
	536	943					1479

5.1.3 Öğrenci Kontenjanları

B R M N ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	531	363	168	68
TOPLAM	531	363	168	68

5.1.4 Disiplin Cezaları

DÖNEM Ç NDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
-	-	-	-	-	-	-	-

5.2 Ders Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz Ö rencileri ve Yazı leri Birimlerinde; ö rencilerin kayıt kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli iş leri yapmak, ö renci kimliklerini vermek, burs durumlarını takip edip işlemek, ders da ılımlarını incelemek, ö rencilerin mezuniyet, ö renci yatay-dikey geçiş i lemleri, kayıt silme- yenileme iş lemleri, ö renci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazı malar, mezun olan ö rencilerin takibi, ö rencilerin askerlik iş lemlerinin takibi, ö renci burslarına yönelik yazı malar, kayıt yenilemeyen ö rencilerin takibi, sınav sonuçlarının ilgili programlara yazılması, sınav sonuçlarının ilanı, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Akademik Kurul Toplantı gündemlerinin hazırlayıp alınan kararları yazmak, kurumlarla yazı malar yapmak, verilecek di er benzeri görevleri yerine getirmek gibi iş lemler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda; aylık maa bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemelerini, mali yıla dair ta nım iş lemleri kayıt hesapları, sarf ve demirba malzemelerinin alınması ve kayıt iş lemleri muhasebe birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki 8 program içerisinde; Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Pazarlama, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Kooperatifçilik, İ letme Yönetimi, Maliye, Emlak ve Emlak Yönetimi ile Yerel Yönetimler Programları bulunmaktadır. Ayrıca Maliye, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve İ letme Yönetimi programlarında II. Ö retimi, ayrıca Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Pazarlama programlarının II. Sınıflarının II. Ö retiminde ba arısız olmu ö rencilerin e itim-ö retimine devam edilmektedir. Dersler teorik ve uygulamalı olarak verilmektedir.

5.3 Diğer Hizmetler

Her yıl, Trakya Üniversitesi Kültür ve Spor enlikleri haftasında Meslek Yüksekokulumuzda sosyal-kültürel alanda çe itli faaliyetler yapılmaktadır. Geleneksel olarak düzenlenen enliklere, ö rencilerimizin yanı sıra ilçe halkı da katılmakta ve ö renci-halk kayna ması sa lanmaktadır.

Okulumuz öğrencilerinin Üniversitemizin spor etkinliklerine futbol, erkek ve bayan basketbol ile erkek ve bayan voleybol takımlarıyla katılmaktadır.

6- Yönetim ve Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokul Müdürü V. Yrd.Doç.Dr. İsmail KILIÇ

Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı Ö r. Gör. Dindar NO

Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı Okt. Bircan DURMAZ

Ö r.Gör.Dindar NO öğrencilerin eğitim-ö retim iş lerinin yönetiminden sorumludur.

Meslek Yüksekokul Sekreteri Yücel ALBAYRAK ile Müdür Yrd. Okt. Bircan DURMAZ, Meslek Yüksekokuluna eğitim hazırlık hizmetleri için gerekli hizmetleri ve sağlık, beslenme, temizlik, vb. iş ler ile idari iş lemlerin yürütülmesini sağlamaktadır.

D-D İŞLER HUSUSLAR

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. BİRİNCİ AMAÇ VE HEDEFLER

1.Amaç

Ülkenin ve özellikle yörenin gereksinim duyduğu alanlarda yeni programlar açmak.

1. Hedef

Ülke genelinde iş istihdamı bulunan meslek dallarının belirlenmesi sağlamak

2. Hedef

htiyaç duyulan yeni programlar açmak

2.Amaç

Mevcut ve açılacak tüm programlar arasında meslek yüksekokuluna giriş ve mezun öğrencilerin iş istihdamı konusunda meslek yüksekokulları arasında tercih edilen bir okul olmak.

1. Hedef

Tüm öğrencilerin akademik kariyer yapmaları için teşvik etmek,

2. Hedef

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin sosyal, kültürel ve teknik gelişmelerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak,

3. Hedef

Mezun öğrenciler ile iletişimde bulunulması ve mezunlar derneğinin kurulmasını sağlamak,

4. Hedef

Çalı an elemanlar ile ö rencilerin huzurlu bir ortamda, takım ruhu ile çalı malarını sa lamak,

5. Hedef

Yöre halkı ve yerel yönetimler ile ileti imin kurulmasını sa lamak, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

6. Hedef

Ö renci danı manlık hizmetlerinin, ö rencinin her türlü sorunlarına yardımcı olacak düzeye getirmesini sa lamak,

7. Hedef

Ö rencilere sosyal aktivite gösterebilecekleri alanlar yaratmak.

3.Amaç

Ders müfredatlarını, ça ın gereksinimlerine göre yeniden revize ederek düzenlemektir.

1. Hedef

Yörenin sosyo-ekonomik yapısı ve mezunların istihdam alanları göz önünde bulundurularak, Bologna sürecinde belirlendi i gibi seçmeli derslerin yapılanmasına gidilecektir.

B. TEMEL POL T KA VE ÖNCEL KLER

Meslek Yüksekokulumuzun e itimdeki temel politikası, ça da bir e itim-ö retimle mesle inde kaliteli elemanlar yeti tirmektir. Ö rencilerimizin ça a uygun teknolojilerle e itim alıp, aranan elemanlar olması için çalı malarımız sürmektedir. Ö rencilerimiz sektörlerinde ara eleman olarak çalı acaklarından, uygulama sahalarının geli tirilerek artırılması ö rencilerimizin çalı ma hayatlarında zorluk çekmemelerini sa layacaktır.

C. D ER HUSUSLAR

1.2 Bütçe Giderleri

	2016 Bütçe Ba langıç Ödene i	2016 Gerçekle me Toplamı	Gerçekle me Oranı
	TL	TL	%
Personel Giderleri	2.073.000	1.455.587	70
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	285.000	205.334	72
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	241.000	160.381	67
Cari Transferler	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-
BÜTÇE G DERLER TOPLAMI	2.599.000	1.821.302	70

Meslek Yüksekokulumuzda II. Ö retim gelirlerimizden, Mal ve Hizmet alımı giderlerimi kar ılamak üzere 38.770,00-TL aktarılmı tır.

2. Temel Mali Tablolara li kin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuza 2016 yılında 2.599.000,00- TL hazine yardımı ba langıç ödene i olarak verilmi , 1.821.302,00- TL tutarında harcama gerçekle tirilmi tir. . II. Ö retim geliri olarak 132.418,00- TL öz gelir elde edilmi tir. 2016 yılında hazine yardımı ve öz gelirler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuzca kullanılabilir ödenek tutarı 2.349.100,00-TL olmu tur. 2016 yılında Meslek Yüksekokulumuzdaki kullanılabilir ödene imizin % 94' u hazine yardımı % 6'u II. Ö retim gelirlerinden olu mu tur.

3. Mali Denetim Sonuçları

2016 yılında herhangi bir iç denetçi ve Sayı tay raporu hazırlanmamı tır.

4. Di er Hususlar

B. PERFORMANS B LG LER

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri 2016 yılında Üniversitemiz 28. Kültür Sanat ve Spor etkinliklerine Voleybol Erkek, Voleybol Kız, Futbol Erkek ve Basketbol Erkek takımlarıyla katılarak başarılı sonuçlar almışlardır.

1.1 Faaliyet Bilgileri

FAAL YET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI			KATILAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Eğitim Semineri						
TOPLAM						

1.2 Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	TOPLAM
Öğrenci	4	200	-	-	-
Personel	-	-	-	-	-
TOPLAM	4	200	-	-	-

- **1.3 Ö renciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sa lık Hizmetleri**

	Barınma Hizmetleri			Yemek Hizmetleri	Sa lık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Ki i Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi	Oda Ba ına Ki i Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sa lık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko dan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Ö renci				1479		
Personel				25		
TOPLAM				1504		

2 – Performans Sonuçlarının De erlendirilmesi

2016 yılı için belirlenen tüm stratejik amaçların gerçeğe tirilmesinde gereken özen sa lanmı ve hedeflerin büyük ölçüde tutturulmu tur

Bütçe Yılı	2016			
Birim	Uzunköprü Meslek Yüksekokulu			
Stratejik Amaç 1	Ça ın Gereklere uygun nitelikli ö renci yeti tirmek			
Stratejik Hedef 1.1	Ö rencilerimizin ki isel geli imlerinde etkin rol alarak lider ö renci profili geli tirmek	2016 Birim Hedefi	2016 Birim Gerçekle mesi	Sapma %
dare Performansı 1.1.3	2016 Yılında 14200 saat ön lisans e itimi verilecektir.	14200	14110	10
Performans Göstergeleri	Ön Lisans Ö renci Oranı			
	Mezuniyet Oranı			
	Ön Lisans Programlara Yerle me Oranı		68	

IV. KURUMSAL KAB L YET ve KAPAS TEN N DE ERLEND R LMES

A-Üstünlükler

- Birime yararlı olabilecek nitelikli akademik kadronun olu turulmasının sa lanması,
- Temizlik, yemek gibi konularda kaliteli hizmetin satın alınabilmesi,
- Sistemli öz de erlendirme çalı malarının yapılması,
- stihdamda e it fırsatlar sunulması ve ayrımcılık yapılmaması,
- Katılımcı yönetim anlayı ı,
- Uzunköprü ilçesinin co rafi konumunun sa ladı ı avantajlar,
- Personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip, genç, azimli ve hırslı olması,
- dari yapılanmanın tamamlanmı olması,
- Akademik ve büro hizmetlerinde görevli idari personelin internet ba lantılı geli mi bilgisayarlara sahip olması,
- Okulumuzun dersliklerinin yeterli düzeyde olması,
- Okulumuzdaki spor alanlarının bulunması,

- Katılımcı ve demokratik yönetim anlayışı,
- Yönetimin yenilikçi olması,
- Akademik çalışmalara yönetimin verdiği destek,
- Alanında iyi eğitim görmüş, formasyonu kuvvetli, kadrolu öğretim görevlilerimizin bulunması,
- Öğrencilerimizin farklı kıyılardan sektör hakkında bilgi alabilmesi için, bazı dönemlerde takviye olarak kurum dışındaki sa lanan sektör deneyimli öğretim elemanlarının bulunması,
- Kütüphane ve internet olanaklarının olması,
- Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri ve halkın eğitimine verdiği destek.

B-Zayıflıklar

- Akademik ve idari eğitimciler için düşük ücret ve idari personel için kısıtlı sosyal haklar,
- Destek hizmetleri kadrolarının sayısı olarak yetersizliği,
- İdari personelin eğitim ve iş uyumluluğu eksikliği nedeniyle düşük performans gösterebilmesi,
- İdari eğitimciler kadrolarındaki yetmiş görevli sayısının sınırlı olması,
- Akademik ve idari görevi olan bazı elemanların üzerindeki iş yükü,
- Sınavsız geçiş sistemi,
- Meslek yüksekokullarına yönelik kamunun bakışı ve imaj sorunu,
- İdari personelin yer değiştirme sıklığı,
- Ders materyelleri ve yardımcı kaynakların temininde güçlük çekilmesi,
- Bilimsel çalışmaların yeterli düzeyde olmaması,
- İdari staj denetimlerinin tam anlamıyla yapılamaması,
- Eğitim-öğretime yönelik yönetmelik ve yönergelerin standardizasyonun sağlanamaması ve sık sık değişmesi,
- Mezunlarımızla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- Uygulama alanlarının yeterli olmaması,
- Okul-sanayi işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.

C – Tehditler

- Kadro yetersizliği, düşük ücretler veya ulaşım nedenleriyle akademik ve idari personelin kurumdan ayrılma veya başka kurumlara geçme eğiliminde olmaları,
- Akademik ve idari kadrolarda görevli elemanlar için yeterli hizmet içi eğitim olanaklarının sağlanamaması,
- Toplumda bilimsel çalışmalara gösterilen ilginin düşük olması,
- Hızlı teknolojik değişimlere uyum sağlanamakta güçlük çekilmesi,
- Ekonomik ve siyasal belirsizlik.

D-Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz; konumu, yeri ve bölge halkının bilinçli ve eğitimli olması nedeniyle gelişmeye ve büyümeye açıktır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz Trakya Üniversitesinin en eski Meslek Yüksekokulları arasındadır. Hizmet binamız 22 dekar alana kurulmuş, toplam 15.600 m² kapalı alana sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda Meriç ilçesi programları ile birlikte 1506 öğrencimiz eğitim-öğretim görmektedir. Gelecekte gerek yeni programların açılması, gerekse bazı programlar da ikinci öğretimin verilebilmesi için yeterli fiziki alana sahip bulunmaktayız.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvencenin sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki verilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uzunköprü – Ocak 2016



Harcama Yetkilisi

Yrd.Doç.Dr. İsmail KILIÇ
Müdür V.